

ООО «ЛЕСЕГАИС ПОМОЩЬ»

ИНН 6679168759 ОГРН 1236600051203

620010 Г. Екатеринбург ул. Грибоедова 32/20 офис 807А

ОГРН 1236600051203

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-ПО от 02.10.23
Директор ООО «ЛЕСЕГАИС ПОМОЩЬ»



Курносова Е.А.

**Образовательная программа дополнительного профессионального
образования
(программа повышения квалификации)**

**«Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и
пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС»**

(120 академических часов)

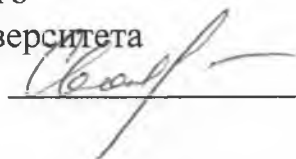
ЕКАТЕРИНБУРГ 2023

РАССМОТРЕНО:

Расширенное заседание специалистов
ООО «Лесегаис Помощь»
с приглашением сторонних специалистов
Протокол № 1 от 02.10.2023 г.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Доцент ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского
государственного лесотехнического университета
им. С.М. Кирова, к.т.н.



Ф.В. Свойкин

АННОТАЦИЯ

образовательной программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» (120 академических часов)

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (Программа повышения квалификации) «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» ориентирована на совершенствование профессиональных компетенций специалистов в области учета и оборота древесины – специалистов Министерства лесного хозяйства; специалистов Рослесхозов; руководителей и специалистов предприятий лесоперерабатывающего комплекса; руководителей и специалистов предприятий, осуществляющих оборот древесины; лесничих и их помощников; арендаторов лесных участков; ИП, работающих с древесиной; специалистов бухгалтерии и операторов ЕГАИС; преподавателей и студентов ВУЗов и колледжей лесной промышленности.

Образовательная программа разработана, в соответствии с Профессиональным стандартом, «Инженер по лесопользованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 566н); ФГОСом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Лесное дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. N 706).

Основная цель реализации программы - расширение и углубление знаний по вопросам заготовки, учета, оборота и транспортировки древесины.

Основные задачи программы – сформировать у слушателей способность применять современные методы и приемы автоматизации при обороте с древесиной; сформировать знания о назначении ЛесЕГАИС, о требованиях нормативных документов по обороту древесины; научить слушателей практической работе в ЛесЕГАИС – уметь пройти регистрацию, сформировать декларации, сопроводительные электронные документы, отчеты; научить редактировать документы в ЛесЕГАИС, проводить их корректировку и дополнения.

С 2021 года на основе внесения изменений в Лесной кодекс РФ расширяется перечень сведений документированной информации, которая содержится в ЛесЕГАИС – включается информация о лицах, владеющих на праве собственности (или другом законном основании) древесиной и пунктами складирования древесины, объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры; о местах складирования древесины, о местах и производственной мощности лесоперерабатывающих объектов; о машинах для рубки, транспортировки древесины (3-ФЗ от 04.02.2021 г.).

Трудоемкость программы составляет 120 академических часов, режим занятий – по 4 часа в день. Форма обучения – очная, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Итоговая аттестация проводится в виде экзаменационного тестирования. По результатам успешной аттестации слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Оглавление

1	Методический раздел	5
1.1	Область применения программы.....	5
1.2	Нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие организацию учебного процесса	5
1.3	Цель реализации программы	6
1.4	Задачи реализации программы	6
1.5	Требования к уровню освоения программы	7
1.6	Категория слушателей.....	9
1.7	Объем программы.....	10
1.8	Форма контроля знаний	10
2	Содержание учебной программы.....	10
2.1	Учебный план программы повышения квалификации	
2.2	Учебно-тематический план программы повышения квалификации	
2.3	Планируемый календарный учебный график.....	17
2.4	Структура программы	21
2.5	Содержание модулей.....	29
3	Оценка качества освоения программы.....	33
4	Образовательные технологии.....	34
5	Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение программы.....	35
6	Фонд оценочных средств	36
7	Список литературы.....	37
8	Кадровое обеспечение программы	38
9	Разработчики программы.....	38

1. Методический раздел

1.1 Область применения программы

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (Программа повышения квалификации) «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС.» ориентирована на совершенствование профессиональных компетенций специалистов в области учета и оборота древесины – специалистов Министерства лесного хозяйства; специалистов Рослесхозов; руководителей и специалистов предприятий лесоперерабатывающего комплекса; руководителей и специалистов предприятий, осуществляющих оборот древесины; лесничих и их помощников; арендаторов лесных участков; ИП, работающих с древесиной; специалистов бухгалтерии и операторов ЕГАИС; преподавателей и студентов ВУЗов и колледжей лесной промышленности.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Инженер по лесопользованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 566н).

Основная цель реализации программы - расширение и углубление знаний по вопросам заготовки, учета, оборота и транспортировки древесины, по внесению сведений по заготовке и обороту древесины в информационную систему ЛесЕГАИС.

1.2 Нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие организацию учебного процесса

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (Программа повышения квалификации), «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС», разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Профессиональным стандартом «Инженер по лесопользованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 566н);

- Локальными документами ООО «Лесгаис Помощь».

Связь учебной программы со стандартами в образовании и профессиональными стандартами отражена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь учебной программы с профессиональными и образовательными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального и образовательного стандарта	Уровень квалификации
<p>Образовательная программа дополнительного профессионального образования (Программа повышения квалификации) «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС»</p>	<p>- Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 566н); - ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Лесное дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. N 706).</p>	<p>Инженер по лесопользованию Уровень квалификации 5</p>

1.3 Цель реализации программы

Целью образовательной программы дополнительного профессионального образования (Программа повышения квалификации) «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» является повышение профессионального уровня и совершенствование компетенций слушателей, в области расширения и углубления знаний, по вопросам заготовки, учета, оборота и транспортировки древесины, в области цифровизации лесного комплекса.

1.4 Задачи реализации программы

Основные задачи программы:

- сформировать у слушателей способность применять современные методы и приемы автоматизации при обороте с древесиной;
- сформировать знания о назначении ЛесЕГАИС, о требованиях нормативных документов по обороту древесины;
- научить слушателей практической работе в ЛесЕГАИС – уметь пройти регистрацию, сформировать декларации, сопроводительные электронные документы, отчеты;
- научить оформлять и редактировать документы в ЛесЕГАИС, проводить их корректировку и дополнения.

1.5 Требования к уровню освоения программы

Программа повышения квалификации «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» направлена на совершенствование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способность использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способность вносить информацию в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

ПК-2 – Способность подготовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

ПК-3 – Способность осуществлять контроль внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

ПК-4 – Способность ведения документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества;

ПК-5 - Способность учета отчетов от лиц, использующих леса, в границах лесничества;

ПК-6 – Способность проверять комплектность лесной декларации и документов, обосновывающих необходимость вносимых изменений;

ПК-7 – Способность пользоваться системами электронного документооборота

ПК-8 – Способность вносить в автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на уровне лесничества;

ПК-9 – Способность использовать электронную подпись;

ПК-10 – Способность регистрироваться в автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней;

ПК-11 – Способность обращения в службу технической поддержки автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней при возникновении трудностей с внесением данных;

ПК-12 – Способность использовать в работе требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок и правила учета древесины.

С целью совершенствования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обучающийся в результате освоения программы «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» должен приобрести:

Знание требований законодательства в области заготовки и оборота древесины; Лесной кодекс; документы, регламентирующие вопросы лесных отношений; изменения законодательства с 2021-2023 года; основные направления работы контролирующих органов; виды штрафных санкций при организации работ в лесном комплексе за нарушение лесного законодательства в сфере учета и оборота древесины; правила учета древесины; требования к маркировке и нанесению данных; правила работы на портале Единой государственной автоматизированной системы учета древесины и сделок с ней (ЛесЕГАИС); правила заполнения и корректировки данных о сделках с древесиной; правила пользования возможностями «Технической поддержки» ЛесЕГАИС; требования по содержанию, срокам, порядку подачи Деклараций в ЛесЕГАИС; требования к транспортировке древесины; требования по оформлению электронного сопроводительного документа на транспортировку древесины; требования к браузеру по работе в ЛесЕГАИС; правила настройки браузера; порядок регистрации в ЛесЕГАИС через ГОСУСЛУГИ; программа ЕГАИС Крипто; правила оформления электронной цифровой подписи; какие требования необходимо соблюдать при заключении сделок с юридическими лицами, с физическими лицами, с иностранными партнерами; правила оформления ЭСД, формирование QR-кода; правила транспортировки древесины на своем предприятии – перемещение со склада на склад, перемещение с МСД на ОЛИ; требования при транспортировке дров; ОБД - отчеты о балансе древесины; алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС; редактирование отчетов; ОПП - отчеты переработки пиломатериала; алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС; нарушения оформления отчетов, нарушения сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС; штрафные санкции при нарушениях подачи отчетов; Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2021 года N 2017 «Об утверждении требований к размещению и характеристикам складов древесины»; требования к размещению и характеристикам складов древесины; оборудование складов; журнал учета транспортных средств; перечень видов древесины в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и перечень видов древесины в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза; правила определения характеристик древесины и учета древесины; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии «Об утверждении состава сведений, включаемых в отчет о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине от 25 августа 2021 г. № 590; законодательные документы по заготовке, учету, обороту древесины и пиломатериалов;

Умение использовать требования Лесного кодекса, регламентирующего процессы рубки лесов, заготовки древесины, транспортировки древесины; оформлять сопроводительные документы при транспортировке древесины; оформлять лесную декларацию; делать настройку браузера для работы в ЛесЕГАИС; применять

правильный порядок регистрации в ЛесЕГАИС; получать электронную цифровую подпись; уметь создать и активировать учетную запись; уметь заполнять информационные разделы; вводить новых пользователей организации; формировать отчеты о транспортировке древесины; корректировать данные в ЛесЕГАИС; делать регистрацию в ЛесЕГАИС сделок с древесиной и пиломатериалами; организовать работу по заключению сделок с древесиной и пиломатериалами без штрафных санкций, без правонарушений; оформить продажу и транспортировку древесины посреднику; оформить ЭСД при продаже на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности за территорией РФ, при транспортировке до границы; при продаже на экспорт иностранному покупателю и при переходе права собственности на территории РФ; делать ежемесячные отчеты для занесения в ЛесЕГАИС; подавать нулевые отчеты; применять правила заготовки древесины, делать учет и маркировку древесины в соответствии со стандартами; требования к маркировке и нанесению данных; делать замеры и учеты древесины при заготовках, не допускать ошибки учета древесины; выполнять ГОСТы по учету заготовленной древесины; организовать работу по учету древесины и пиломатериалов без нарушений законодательства;

Владение навыками эффективного учета и маркировки древесины; навыками учета древесины без допуска ошибок; навыками предоставления отчета об использовании лесов; навыками заполнения разделов Лесной декларации, Отчетов об использовании лесов; навыками оформления Декларации о сделке с древесиной, навыками оформления Электронных сопроводительных документов; оформления дополнительных соглашений, внесения их в ЛесЕГАИС; навыками оформления Заявления на объединение личных кабинетов в системе; навыками решения вопросов при работе в ЛесЕГАИС, на основе возможностей Технической поддержки разработчиков Системы; навыками регистрации сделок с администрацией, по материалам, полученным с земель сельхозназначения; навыками оформления транспортировки древесины и пиломатериалов в мобильном приложении с формированием ЭСД и QR-кода; навыками редактирования отчетов; навыками проведения инвентаризации древесины на складах; делать замеры и расчеты объемов древесины; навыками использования инструментов для замеров древесины; навыками делать расчеты объемов отдельных стволов, делать расчеты объемов древесины в штабелях; навыками организации работы без правонарушений.

1.6 Категория слушателей

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (Программа повышения квалификации) «Обзор лесного законодательства. Правила

учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» ориентированы на специалистов в области заготовки, учета, оборота древесины – предназначена для специалистов Министерства лесного хозяйства; специалистов Рослесхозов; руководителей и специалистов предприятий лесоперерабатывающего комплекса; руководителей и специалистов предприятий, осуществляющих оборот древесины; лесничих и их помощников; арендаторов лесных участков; ИП, работающих с древесиной; специалистов бухгалтерии и операторов ЕГАИС; преподавателей и студентов ВУЗов и колледжей лесной промышленности, наличие среднего специального или высшего образования обязательно.

1.7 Объем программы

Общая трудоемкость программы «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» составляет 120 академических часов. Программа формируется из 10 модулей.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоёмкость программы	120
Лекционные занятия	52
Практические занятия	52
Самостоятельные занятия	0
Итоговый контроль - экзамен	6

Форма обучения – очная, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.8 Форма контроля знаний

Форма контроля знаний – промежуточная аттестация по результатам тестирования: зачет. Тестирование включает в себя ответы на вопросы в виде тестов для проверки усвоения материала обучения и решение задач. Итоговая аттестация – экзаменационное тестирование. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

2. Содержание учебной программы

2.1 Учебный план программы повышения квалификации «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС»

Таблица 2 – Учебный план программы

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Лекции	ПР	СР	Контроль знаний
Модуль 1	Основные положения, термины и определения Лесного законодательства в части оборота древесины и продукции ее переработки. Виды и функционал системы ЛесЕГАИС.	8	7			1
Модуль 2	Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС предприятий различных форм собственности	12		11		1
Модуль 3	Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС мест складирования древесины и объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры.	12	8	3		1
Модуль 4	Учет оборота древесины и продукции ее переработки в системе ЛесЕГАИС, на портале ЕГАИС учета древесины и сделок с ней.	18	8	9		1
Модуль 5	Особенности транспортировки древесины и продукции ее переработки. Алгоритм оформления ЭСД в ЛесЕГАИС.	24	8	15		1
Модуль 6	Новый функционал учета древесины и продукции ее переработки в веб-версии системы ЛесЕГАИС.	22	8	13		1
Модуль 7	Особенности работы и формирования документов в мобильном приложении системы ЛесЕГАИС.	2	1			1
Модуль 8	Правила учета древесины и продукции ее переработки, в соответствии с ПП РФ № 2128.	6	5			1
Модуль 9	Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях с/х назначения.	4	3			1
Модуль 10	Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки. Разбор судебной и досудебной практики.	6	4	1		1
	Итоговая аттестация	6				6
	Итого	120	52	52		16

2.2 Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС»

Таблица 3 – Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Лекции	ПР	СР	Контроль знаний
Модуль 1	Основные положения, термины и определения Лесного законодательства в части оборота древесины и продукции ее переработки. Виды и функционал системы ЛесЕГАИС.	8	7			1
1.1	Лесной Кодекс Российской Федерации. Статьи, регламентирующие деятельность в сфере учета древесины, использования единой государственной информационной системы для учета движения древесины и пиломатериалов. ФЗ № 3 от 04.02.2021 г. Основные положения.	3	3			
1.2	Требования законодательства в области заготовки и оборота древесины. Документы, регламентирующие вопросы лесных отношений. Настройка браузера для работы в ЛесЕГАИС. Программа Крипто Про. Порядок регистрации в ЛесЕГАИС. Виды и функционал системы ЛесЕГАИС.	4	4			
1.3	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 2	Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС предприятий различных форм собственности	12		11		1
2.1	Понятие об электронной цифровой подписи, электронном ключе. Электронный документооборот. Получение электронной цифровой подписи в аккредитованном удостоверяющем центре. Создание и активация учетной записи. Настройка рабочего места. Изменения в Сертификатах с 2022 года.	2		2		
2.2	Настройка браузера для работы в ЛесЕГАИС. Программа Крипто Про. Порядок регистрации в ЛесЕГАИС.	2		2		

2.3	Алгоритм работы в ЛесЕГАИС для предприятий различных форм собственности: ООО; ИП; АО; организации, в которых руководитель – не резидент РФ.	4		4		
2.4	Авторизация в системе ЛесЕГАИС, добавление сотрудника, его права.	3		3		
2.5	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 3	Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС мест складирования древесины и объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры.	12	8	3		1
3.1	Регистрация мест складирования. Реестр «Места складирования». Характеристика мест складирования и переработки древесины: МСД, ОЛИ. Принципы выбора типа организации мест хранения древесины. Принципиальные отличия. Выбор для конкретных случаев. Формы заполнения документов. «Информация о месте складирования», «Информация об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры». Использование созданного места складирования. Проблемы при работе с ЛесЕГАИС и пути решения вопросов. Разбор конкретных ситуаций.	4	4			
3.2	Различные виды предприятий для переработки древесины: пилорама, сушильное производство, строгальное производство, фанерное производство, пеллетное производство; плитное производство. Особенности регистрации и работы в системе ЛесЕГАИС.	4	2	2		
3.3	Открытые площадки на землях лесного фонда; лесосеки. Особенности регистрации и работы в системе ЛесЕГАИС.	3	2	1		
3.4	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 4	Учет оборота древесины и продукции ее переработки в системе ЛесЕГАИС, на портале ЕГАИС учета древесины и сделок с ней.	18	8	9		1
4.1	Сделки с древесиной, заключаемые с юридическими лицами. Оформление, регистрация в системе ЛесЕГАИС. Разбор конкретных ситуаций.	2		2		

4.2	Сделки с древесиной, заключаемые с физическими лицами. Оформление, регистрация в системе ЛесЕГАИС. Разбор конкретных ситуаций.	2		2		
4.3	Сделки с древесиной, заключаемые с иностранными лицами. Оформление, регистрация в системе ЛесЕГАИС. Разбор конкретных ситуаций.	1	1			
4.4	Продажа дров муниципальным учреждениям. Продажа дров частным лицам. Оформление продажи, регистрация. Разбор конкретных ситуаций.	1	1			
4.5	Ежемесячные отчеты для занесения в ЛесЕГАИС. Нулевые отчеты. Редактирование отчетов. Разбор конкретных ситуаций.	2		2		
4.6	ОБД - отчеты о балансе древесины. Алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС. Редактирование отчетов. Разбор конкретных ситуаций.	3	2	1		
4.7	ОПП - отчеты переработки пиломатериала. Алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС. Редактирование отчетов. Разбор конкретных ситуаций.	3	2	1		
4.8	Нарушения оформления отчетов, нарушения сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС. Штрафные санкции. Работа без штрафов.	3	2	1		
4.9	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 5	Особенности транспортировки древесины и продукции ее переработки. Алгоритм оформления ЭСД в ЛесЕГАИС.	24	8	15		1
5.1	Транспортировка древесины. Сопроводительные документы. ЭСД: оформление, правила заполнения. Примеры заполнения ЭСД: купля-продажа древесины – продажа юридическому лицу, продажа физическому лицу. Разбор конкретных ситуаций.	8	4	4		
5.2	ЭСД: транспортировка на своем предприятии – перемещение со склада на склад, перемещение с МСД на ОЛИ. Разбор конкретных ситуаций. Транспортировка дров.	6	2	4		

5.3	ЭСД: продажа и транспортировка посредником. Продажа на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности за территорией РФ, транспортировка и ЭСД до границы. Продажа на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности на территории РФ, транспортировка. Отчеты в ЛесЕГАИС о сделках. Разбор конкретных ситуаций.	6	2	4		
5.4	Нарушения оформления ЭСД при транспортировке древесины и пиломатериалов. Штрафные санкции. Работа без штрафов.	3		3		
5.5	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 6	Новый функционал учета древесины и продукции ее переработки в веб-версии системы ЛесЕГАИС.	22	8	13		1
6.1	Регистрация пользователей в новой версии. Создание машиночитаемой доверенности в ЛесЕГАИС.	6	4	2		
6.2	Изменение порядка работы с электронной подписью в новом функционале ЛесЕГАИС.	6	2	4		
6.3	Формирование ЭСД в новой веб-версии ЛесЕГАИС.	6	2	4		
6.4	Разбор конкретных ситуаций в новом функционале.	3		3		
6.5	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 7	Особенности работы и формирования документов в мобильном приложении системы ЛесЕГАИС.	2	1			1
7.1	Правила работы в мобильном приложении ЛесЕГАИС.	1	1			
7.2	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 8	Правила учета древесины и продукции ее переработки, в соответствии с ПП РФ № 2128.	6	5			1
8.1	Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2021 года N 2017 «Об утверждении требований к размещению и характеристикам складов древесины». Требования к размещению и характеристикам складов древесины. Оборудование складов. Журнал учета транспортных средств.	1	1			

8.2	Перечень видов древесины в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и перечень видов древесины в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.	1	1			
8.3	Правила определения характеристик древесины и учета древесины (будут действовать с 1 марта 2022 г.). Приказ Министерства природных ресурсов и экологии «Об утверждении состава сведений, включаемых в отчет о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине от 25 августа 2021 г. № 590.	1	1			
8.4	Особенности и правила заготовки древесины, учет и маркировка древесины. Требования к маркировке и нанесение данных. Замеры и учеты древесины при заготовках, ошибки учета древесины. ГОСТы по учету заготовленной древесины.	1	1			
8.5	Инвентаризация древесины на складах. Способы замеров и расчетов объемов древесины. Инструменты для замеров древесины. Расчет объемов отдельных стволов, расчет штабелей бревен.	1	1			
8.6	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 9	Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях с/х назначения.	4	3			1
9.1	Подача заявления на использование леса, проект освоения лесов. Составление лесной декларации. Требования лесного законодательства по учету, транспортировке и декларированию сделок с древесиной. Изменения в законодательстве в 2022 году.	3	3			
9.2	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
Модуль 10	Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки. Разбор судебной и досудебной практики.	6	4	1		1

10.1	Законодательные документы по заготовке, учету, обороту древесины и пиломатериалов. Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки.	2	2			
10.2	Юридическое сопровождение работы предприятий лесного комплекса. Ответственность за правонарушения. Разрешение споров.	2	2			
10.3	Разбор конкретных ситуаций.	1		1		
10.3	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
	Итоговая аттестация (экзамен)	6				6
	Итого	120	52	52		16

2.3 Планируемый календарный учебный график

Таблица 4 – Планируемый учебный график

№	Наименование темы	Час.	Недели обучения				
			1	2	3	4	5
1	Лесной Кодекс Российской Федерации. Статьи, регламентирующие деятельность в сфере учета древесины, использования единой государственной информационной системы для учета движения древесины и пиломатериалов. ФЗ № 3 от 04.02.2021. Основные положения.	3	3				
2	Требования законодательства в области заготовки и оборота древесины. Документы, регламентирующие вопросы лесных отношений. Настройка браузера для работы в ЛесЕГАИС. Порядок регистрации в ЛесЕГАИС. Виды и функционал системы ЛесЕГАИС.	4	4				
3	Промежуточная аттестация (тестирование)	1	1				
4	Понятие об электронной цифровой подписи, электронном ключе. Электронный документооборот. Получение электронной цифровой подписи в аккредитованном удостоверяющем центре. Создание и активация учетной записи. Настройка рабочего места.	2	2				

	Изменения в Сертификатах с 2023 года.						
5	Настройка браузера для работы в ЛесЕГАИС. Порядок регистрации в ЛесЕГАИС.	2	2				
6	Алгоритм работы в ЛесЕГАИС для предприятий различных форм собственности: ООО; ИП; АО; организации, в которых руководитель – не резидент РФ.	4	4				
7	Авторизация в системе ЛесЕГАИС, добавление сотрудника, его права.	3	3				
8	Промежуточная аттестация (тестирование)	1	1				
9	Регистрация мест складирования. Реестр «Места складирования». Характеристика мест складирования и переработки древесины: МСД, ОЛИ. Принципы выбора типа организации мест хранения древесины. Принципиальные отличия. Выбор для конкретных случаев. Формы заполнения документов. «Информация о месте складирования», «Информация об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры». Использование созданного места складирования. Проблемы при работе с ЛесЕГАИС и пути решения вопросов. Разбор конкретных ситуаций.	4	4				
10	Различные виды предприятий для переработки древесины: пилорама, сушильное производство, строгальное производство, фанерное производство, пеллетное производство; плитное производство. Особенности регистрации и работы в системе ЛесЕГАИС.	4		4			
11	Открытые площадки на землях лесного фонда; лесосеки. Особенности регистрации и работы в системе ЛесЕГАИС.	3		3			
12	Промежуточная аттестация (тестирование)	1		1			
13	Сделки с древесиной, заключаемые с юридическими лицами. Оформление, регистрация в системе ЛесЕГАИС. Разбор конкретных ситуаций.	2		2			
14	Сделки с древесиной, заключаемые с физическими лицами. Оформление, регистрация в системе ЛесЕГАИС. Разбор конкретных ситуаций.	2		2			
6	Сделки с древесиной, заключаемые с иностранными	1		1			

	лицами. Оформление, регистрация в системе ЛесЕГАИС. Разбор конкретных ситуаций.					
7	Продажа дров муниципальным учреждениям. Продажа дров частным лицам. Оформление продажи, регистрация. Разбор конкретных ситуаций.	1		1		
8	Ежемесячные отчеты для занесения в ЛесЕГАИС. Нулевые отчеты. Редактирование отчетов. Разбор конкретных ситуаций.	2		2		
9	ОБД - отчеты о балансе древесины. Алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС. Редактирование отчетов. Разбор конкретных ситуаций.	3		3		
10	ОПП - отчеты переработки пиломатериала. Алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС. Редактирование отчетов. Разбор конкретных ситуаций.	3		3		
11	Нарушения оформления отчетов, нарушения сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС. Штрафные санкции. Работа без штрафов.	3		2	1	
12	Промежуточная аттестация (тестирование)	1			1	
13	Транспортировка древесины. Сопроводительные документы. ЭСД: оформление, правила заполнения. Примеры заполнения ЭСД: купля-продажи древесины – продажа юридическому лицу, продажа физическому лицу. Разбор конкретных ситуаций.	8			8	
14	ЭСД: транспортировка на своем предприятии – перемещение со склада на склад, перемещение с МСД на ОЛИ. Разбор конкретных ситуаций. Транспортировка дров.	6			6	
15	ЭСД: продажа и транспортировка посредником. Продажа на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности за территорией РФ, транспортировка и ЭСД до границы. Продажа на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности на территории РФ, транспортировка. Отчеты в ЛесЕГАИС о сделках. Разбор конкретных ситуаций.	6			6	
16	Нарушения оформления ЭСД при транспортировке древесины и пиломатериалов. Штрафные санкции.	3			2	1

	Работа без штрафов.					
17	Промежуточная аттестация (тестирование)	1			1	
18	Регистрация пользователей в новой версии. Создание машиночитаемой доверенности в ЛесЕГАИС.	6			6	
19	Изменение порядка работы с электронной подписью в новом функционале ЛесЕГАИС.	6			6	
20	Формирование ЭСД в новой веб-версии ЛесЕГАИС.	6			6	
21	Разбор конкретных ситуаций в новом функционале.	3			3	
22	Промежуточная аттестация (тестирование)	1			1	
23	Правила работы в мобильном приложении ЛесЕГАИС.	1				1
24	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
25	Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2021 года N 2017 «Об утверждении требований к размещению и характеристикам складов древесины». Требования к размещению и характеристикам складов древесины. Оборудование складов. Журнал учета транспортных средств.	1				1
26	Перечень видов древесины в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и перечень видов древесины в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.	1				1
27	Правила определения характеристик древесины и учета древесины. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии «Об утверждении состава сведений, включаемых в отчет о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине от 25 августа 2021 г. № 590.	1				1
28	Особенности и правила заготовки древесины, учет и маркировка древесины. Требования к маркировке и нанесение данных. Замеры и учеты древесины при заготовках, ошибки учета древесины. ГОСТы по учету заготовленной древесины.	1				1
29	Инвентаризация древесины на складах. Способы замеров и расчетов объемов древесины. Инструменты для замеров древесины. Расчет объемов отдельных стволов,	1				1

	расчет штабелей бревен.					
30	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
31	Подача заявления на использование леса, проект освоения лесов. Составление лесной декларации. Требования лесного законодательства по учету, транспортировке и декларированию сделок с древесиной.	3				3
32	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
33	Законодательные документы по заготовке, учету, обороту древесины и пиломатериалов. Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки.	2				2
34	Юридическое сопровождение работы предприятий лесного комплекса. Ответственность за правонарушения. Разрешение споров.	2				2
35	Разбор конкретных ситуаций.	1				1
36	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
37	Итоговая аттестация	6				6

2.4 Структура программы

Таблица 5 – Структура программы

Модуль	Компетенция	Результат освоения
<p>Модуль 1</p> <p>Основные положения, термины и определения Лесного законодательства в части оборота древесины и продукции ее переработки. Виды и функционал системы ЛесЕГАИС.</p>	<p>ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12</p>	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> требования законодательства в области заготовки и оборота древесины; Лесной кодекс; документы, регламентирующие вопросы лесных отношений; изменения законодательства в 2021-2023 годах; основные направления работы контролирующих органов; виды штрафных санкций при организации работ в лесном комплексе, за нарушение лесного</p>

		<p>законодательства в сфере оборота древесины; особенности использования лесов при различных видах деятельности; правила учета древесины; требования к маркировке и нанесению данных; виды и функционал системы ЛесЕГАИС; отличия работы в веб- и мобильном приложениях ЛесЕГАИС;</p> <p><i>уметь:</i> использовать требования Лесного кодекса, регламентирующего процессы рубки лесов, заготовки древесины, транспортировки древесины; оформлять сопроводительные документы при транспортировке древесины; оформлять лесную декларацию; работать в системе ЛесЕГАИС;</p> <p><i>владеть:</i> навыками эффективного учета и маркировки древесины; навыками учета древесины без допущения ошибок; навыками предоставления отчета об использовании лесов; навыками работы в ЛесЕГАИС.</p>
<p>Модуль 2</p> <p>Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС предприятий различных форм собственности</p>	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> какой браузер использовать, какие настройки применять при работе в браузере; порядок регистрации в ЛесЕГАИС; как загрузить и использовать программу Крипто Про, как работать на портале Единой государственной автоматизированной системы учета древесины и сделок с ней (ЛесЕГАИС); как заполнить и посмотреть «Открытые данные о сделках с древесиной»; как воспользоваться «Технической поддержкой» ЛесЕГАИС; состав, сроки,</p>

		<p>порядок подачи Деклараций в ЛесЕГАИС; требования к транспортировке древесины, форму и правила оформления электронного сопроводительного документа;</p> <p><i>уметь:</i> делать настройку браузера для работы в ЛесЕГАИС; применять правильный порядок регистрации в ЛесЕГАИС; получить электронную цифровую подпись; уметь создать и активировать учетную запись; уметь заполнять информационные разделы; вводить новых пользователей организации; формировать отчеты о транспортировке древесины; корректировать данные в ЛесЕГАИС;</p> <p><i>владеть:</i> навыками заполнения разделов Лесной декларации, Отчетов об использовании лесов; оформлять Декларацию о сделке с древесиной, Декларацию по агентскому договору, Декларацию по работе с физическими лицами; навыками оформления Электронных сопроводительных документов; оформления дополнительных соглашений, внесения их в ЛесЕГАИС; навыками работы в ЛесЕГАИС для предприятий различных форм собственности: ООО; ИП; АО; организаций, в которых руководитель – не резидент РФ.</p>
<p>Модуль 3</p> <p>Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС - мест складирования</p>	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-8; ПК-12</p>	<p><i>знать:</i> различные виды предприятий для переработки древесины: пилорама, сушильное производство, строгальное производство, фанерное производство, пеллетное производство; плитное</p>

<p>древесины и объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры</p>		<p>производство; особенности регистрации и работы в системе ЛесЕГАИС разных предприятий; характеристику мест складирования и переработки древесины: МСД, ОЛИ; принципы выбора типа организации мест хранения древесины; принципиальные отличия;</p> <p><i>уметь:</i> проводить регистрацию мест складирования; заполнять реестр «Места складирования»; делать выбор для конкретных случаев; заполнять формы документов: «Информация о месте складирования», «Информация об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры»;</p> <p><i>владеть:</i> навыками использования созданного места складирования; навыками решения проблем при работе с ЛесЕГАИС и навыками решения вопросов.</p>
<p>Модуль 4</p> <p>Учет оборота древесины и продукции ее переработки в системе ЛесЕГАИС, на портале ЕГАИС учета древесины и сделок с ней.</p>	<p>ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> какие требования необходимо соблюдать при заключении сделок с юридическими лицами, с физическими лицами, с иностранными партнерами; виды нарушений при оформлении, регистрации и работе в системе ЛесЕГАИС при заключении сделок с древесиной, штрафные санкции;</p> <p><i>уметь:</i> делать регистрацию в ЛесЕГАИС сделок с древесиной и пиломатериалами; организовать работу по заключению сделок с древесиной и пиломатериалами без штрафных санкций, без</p>

		<p>правонарушений;</p> <p><i>владеть:</i> навыками работы без штрафов при учете древесины и заключении сделок с древесиной.</p>
<p>Модуль 5</p> <p>Особенности транспортировки древесины и продукции ее переработки. Алгоритм оформления ЭСД в ЛесЕГАИС.</p>	<p>ПК-7; ПК-9; ПК-11</p>	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> правила оформления ЭСД, формирование QR-кода; правила транспортировки древесины на своем предприятии – перемещение со склада на склад, перемещение с МСД на ОЛИ; требования при транспортировке дров;</p> <p><i>уметь:</i> оформить продажу и транспортировку древесины посреднику; оформить ЭСД при продаже на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности за территорией РФ, при транспортировке до границы; при продаже на экспорт иностранному покупателю и при переходе права собственности на территории РФ;</p> <p><i>владеть:</i> навыками оформления транспортировки древесины и пиломатериалов в мобильном приложении с формированием ЭСД и QR-кода.</p>
<p>Модуль 6</p> <p>Новый функционал учета древесины и продукции ее переработки в веб-версии системы ЛесЕГАИС.</p>	<p>ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p><i>знать:</i> правила работы в веб-версии системы ЛесЕГАИС; алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС;</p> <p><i>уметь:</i> делать ежемесячные отчеты для занесения в ЛесЕГАИС; делать редактирование отчетов; делать ОБД - отчеты о балансе древесины; делать ОПП - отчеты переработки пиломатериала;</p>

		<p><i>владеть:</i> знаниями о типах нарушений оформления отчетов, нарушений сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС, о штрафных санкциях; навыками работы без штрафов.</p>
<p>Модуль 7</p> <p>Особенности работы и формирования документов в мобильном приложении системы ЛесЕГАИС.</p>	<p>ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p><i>знать:</i> правила работы в мобильном приложении системы ЛесЕГАИС; алгоритм внесения данных в мобильной версии ЛесЕГАИС;</p> <p><i>уметь:</i> делать ежемесячные отчеты для занесения в мобильной версии ЛесЕГАИС; делать редактирование отчетов; делать ОБД - отчеты о балансе древесины; делать ОПП - отчеты переработки пиломатериала;</p> <p><i>владеть:</i> знаниями о типах нарушений оформления отчетов, нарушений сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС, о штрафных санкциях; навыками работы без штрафов.</p>
<p>Модуль 8</p> <p>Правила учета древесины и продукции ее переработки, в соответствии с ПП РФ № 2128.</p>	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-8; ПК-12</p>	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2021 года N 2017 «Об утверждении требований к размещению и характеристикам складов древесины»; Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года N 2128 «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины; оборудование складов»; журнал учета транспортных средств; перечень видов древесины в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и перечень видов древесины в</p>

		<p>соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза; правила определения характеристик древесины и учета древесины; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии «Об утверждении состава сведений, включаемых в отчет о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине от 25 августа 2021 г. № 590;</p> <p><i>уметь:</i> применять правила заготовки древесины, делать учет и маркировку древесины в соответствии со стандартами; требования к маркировке и нанесению данных; делать замеры и учеты древесины при заготовках, не допускать ошибки учета древесины; выполнять ГОСТы по учету заготовленной древесины;</p> <p><i>владеть:</i> навыками проведения инвентаризации древесины на складах; делать замеры и расчеты объемов древесины; навыками использования инструментов для замеров древесины; навыками делать расчеты объемов отдельных стволов, делать расчеты объемов древесины в штабелях.</p>
<p>Модуль 9</p> <p>Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на</p>	<p>ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8</p>	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> законодательство относительно лесных насаждений, произрастающих на землях сельхозназначения; особенности сделок при покупке лесных насаждений на землях сельхозназначения;</p>

землях с/х назначения.		<p><i>уметь:</i> регистрировать сделки: оформлять и регистрировать в системе ЛесЕГАИС;</p> <p><i>владеть:</i> навыками регистрации сделок с администрацией, по материалам, полученным с земель сельхозназначения.</p>
<p>Модуль 10</p> <p>Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки. Разбор судебной и досудебной практики.</p>	ОПК-1; ПК-12	<p>В результате освоения программы слушатель должен</p> <p><i>знать:</i> законодательные документы по заготовке, учету, обороту древесины и пиломатериалов;</p> <p><i>уметь:</i> организовать работу по учету древесины и пиломатериалов без нарушений законодательства;</p> <p><i>владеть:</i> навыками организации работы без правонарушений, без штрафов.</p>
Итоговая аттестация	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Экзаменационное тестирование

2.5 Содержание модулей

Таблица 6 – Содержание модулей

Наименование модулей	Содержание модулей, компетенция	Кол-во часов
<p>Модуль 1</p> <p>Основные положения, термины и определения Лесного законодательства в части оборота древесины и продукции ее переработки. Виды и функционал системы ЛесЕГАИС.</p>	<p>Требования законодательства в области заготовки и оборота древесины. Документы, регламентирующие вопросы лесных отношений. Деятельность контролирующих органов. Штрафные санкции за нарушение лесного законодательства в сфере оборота древесины. Изменения законодательства с 2021-2023 года. Особенности использования лесов при различных видах деятельности. Рубка лесов, заготовка древесины. Транспортировка древесины. Сопроводительные документы. Учет и маркировка древесины. Правила учета древесины. Ошибки учета древесины. Требования к маркировке и нанесение данных. Отчет об использовании лесов. Лесная декларация: назначение, порядок формирования и подачи, нарушение сроков подачи декларации.</p> <p>ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12</p>	8
<p>Модуль 2</p> <p>Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС предприятий различных форм собственности</p>	<p>Портал Единой государственной автоматизированной системы учета древесины и сделок с ней (ЛесЕГАИС). Открытые данные о сделках с древесиной. Техническая поддержка ЛесЕГАИС. Настройка браузера для работы в ЛесЕГАИС. Порядок регистрации в ЛесЕГАИС. Получение электронной цифровой подписи. Создание и активация учетной записи. Заполнение информационных разделов. Ввод новых пользователей организации. Разделы Лесных деклараций, Отчетов об использовании лесов. Декларация о сделке с древесиной. Декларация по агентскому договору. Декларация по работе с физическими лицами. Состав, сроки, порядок подачи Деклараций. Требования к транспортировке древесины. Отчеты о транспортировке древесины. Электронные сопроводительные документы.</p>	12

	<p>Дополнительные соглашения, внесение их в ЛесЕГАИС. Корректировки в ЛесЕГАИС. Получение навыков работы в ЛесЕГАИС для предприятий различных форм собственности: ООО; ИП; АО; организаций, в которых руководитель – не резидент РФ.</p> <p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	
<p>Модуль 3</p> <p>Алгоритм регистрации в ЛесЕГАИС мест складирования древесины и объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры</p>	<p>Различные виды предприятий для переработки древесины: пилюрама, сушильное производство, строгальное производство, фанерное производство, пеллетное производство; плитное производство; особенности регистрации и работы в системе ЛесЕГАИС разных предприятий. Характеристика мест складирования и переработки древесины: МСД, ОЛИ; принципы выбора типа организации мест хранения древесины; принципиальные отличия. Регистрация мест складирования. Заполнение реестра «Места складирования». Умение делать выбор для конкретных случаев, заполнение формы документов: «Информация о месте складирования», «Информация об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры». Использование созданного места складирования; решение проблем при работе с ЛесЕГАИС и навыки решения вопросов. Требования при заключении сделок с юридическими лицами, с физическими лицами, с иностранными партнерами; регистрация в ЛесЕГАИС сделок с древесиной и пиломатериалами; организация работы по заключению сделок с древесиной и пиломатериалами без штрафных санкций, без правонарушений.</p> <p>ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>12</p>

<p>Модуль 4</p> <p>Учет оборота древесины и продукции ее переработки в системе ЛесЕГАИС, на портале ЕГАИС учета древесины и сделок с ней.</p>	<p>Требования при заключении сделок с юридическими лицами, с физическими лицами, с иностранными партнерами; виды нарушений при оформлении, регистрации и работе в системе ЛесЕГАИС при заключении сделок с древесиной, штрафные санкции. Регистрация в ЛесЕГАИС сделок с древесиной и пиломатериалами; организация сделок с древесиной и пиломатериалами без штрафных санкций, без правонарушений.</p> <p>2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>18</p>
<p>Модуль 5</p> <p>Особенности транспортировки древесины и продукции ее переработки. Алгоритм оформления ЭСД в ЛесЕГАИС.</p>	<p>Правила оформления ЭСД, формирование QR-кода; правила транспортировки древесины на своем предприятии – перемещение со склада на склад, перемещение с МСД на ОЛИ; требования при транспортировке дров; продажа и транспортировка древесины посреднику; оформление ЭСД при продаже на экспорт иностранному покупателю, при переходе права собственности за территорией РФ, при транспортировке до границы; при продаже на экспорт иностранному покупателю и при переходе права собственности на территории РФ; навыки оформления транспортировки древесины и пиломатериалов в мобильном приложении с формированием ЭСД и QR-кода.</p> <p>ПК-7; ПК-9; ПК-11</p>	<p>24</p>
<p>Модуль 6</p> <p>Новый функционал учета древесины и продукции ее переработки в веб-версии системы ЛесЕГАИС.</p>	<p>Правила работы в веб-версии системы ЛесЕГАИС; алгоритм внесения данных в ЛесЕГАИС. Ежемесячные отчеты для занесения в ЛесЕГАИС; редактирование отчетов. ОБД - отчеты о балансе древесины; ОПП - отчеты переработки пиломатериала. Типы нарушений оформления отчетов, нарушение сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС, штрафные санкции и навыки работы без штрафов.</p>	<p>22</p>

	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11	
<p>Модуль 7</p> <p>Особенности работы и формирования документов в мобильном приложении системы ЛесЕГАИС.</p>	<p>Правила работы в мобильном приложении системы ЛесЕГАИС; алгоритм внесения данных в мобильной версии ЛесЕГАИС. Ежемесячные отчеты для занесения в мобильной версии ЛесЕГАИС; редактирование отчетов; ОБД - отчеты о балансе древесины; ОПП - отчеты переработки пиломатериала. Типы нарушений оформления отчетов, нарушение сроков внесения отчетов в ЛесЕГАИС, штрафные санкции, работа без штрафов.</p> <p>ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	2
<p>Модуль 8</p> <p>Правила учета древесины и продукции ее переработки, в соответствии с ИП РФ № 2128.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2021 года N 2017 «Об утверждении требований к размещению и характеристикам складов древесины»; Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года N 2128 «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины. Оборудование складов; журнал учета транспортных средств; перечень видов древесины в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и перечень видов древесины в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. Правила определения характеристик древесины и учета древесины. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии «Об утверждении состава сведений, включаемых в отчет о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине от 25 августа 2021 г. № 590. Правила заготовки древесины, учет и маркировка древесины в соответствии со стандартами. Требования к маркировке и нанесению данных; замеры и учеты древесины при заготовках, ошибки учета древесины. ГОСТы по учету заготовленной</p>	6

	<p>древесины. Инвентаризация древесины на складах; замеры и расчеты объемов древесины; использование инструментов для замеров древесины; расчеты объемов отдельных стволов, расчеты объемов древесины в штабелях.</p> <p>ОПК-1; ПК-1; ПК-8; ПК-12</p>	
<p>Модуль 9</p> <p>Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях с/х назначения.</p>	<p>Законодательство относительно лесных насаждений, произрастающих на землях сельхозназначения. Особенности сделок при покупке лесных насаждений на землях сельхозназначения. Регистрация сделки. Оформление и регистрация сделки в системе ЛесЕГАИС.</p> <p>ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8</p>	4
<p>Модуль 10</p> <p>Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки. Разбор судебной и досудебной практики.</p>	<p>Законодательные документы по заготовке, учету, обороту древесины и пиломатериалов. Организация работы по учету древесины и пиломатериалов без нарушений законодательства. Организация работы без правонарушений, без штрафов.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций, разбор судебной и досудебной практики.</p> <p>ПК-2, ПК-4; ПК-6; ПК-8</p>	6
Итоговая аттестация	<p>Экзамен по проверке полученных знаний.</p> <p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12</p>	6

3. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация проводится методом тестирования. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменационного тестирования.

Аттестация проводится на основе Положения об аттестации слушателей в ООО «Лесегаис Помощь», разработанном в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Оценка **«зачтено»** ставится при количестве правильных ответов в процентном отношении к общему количеству вопросов от 70 до 100%, при количестве правильных ответов 0-69% ставится оценка **«не зачтено»**.

Оценка «зачтено» означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

Оценка **«не зачтено»** означает, что теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены.

По результатам успешной промежуточной аттестации слушатели допускаются к экзамену. При успешной сдаче экзамена выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговый экзамен слушателя является обязательным и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итогового экзамена – установление уровня готовности слушателя к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются – оценка полученных результатов.

Материалы для итогового экзамена разрабатываются преподавателями и утверждаются приказом директора ООО «Лесегаис Помощь».

Результаты экзамена заносятся в протокол и подписываются членами комиссии.

В экзаменационное тестирование включает вопросы по всему курсу обучения.

Слушатели, выполнившие требования дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным во время обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «Лесегаис Помощь».

4. Образовательные технологии

При дополнительном образовании реализуется компетентностный подход по дополнительной профессиональной программе, что предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекций - дискуссий, разбор конкретных ситуаций, круглых столов), видео-лекции, разбор

конкретных ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей. Допускается проведение занятий в онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий, в виде видеоконференций, вебинаров.

5. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение программы

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Лесегаис Помощь» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы портала ЛеСЕГАИС, нормативно-правовая документация (ЛК РФ, ФЗ № 3 от 04.02.21, Постановления и Приказы Правительства РФ), электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучение ведется на платформе GetCourse. После регистрации на платформе появляется доступ к личному кабинету, с расписанием, учебными материалами, тестами и лентой для вопросов и ответов, ссылке- доступ отправляется на указанную электронную почту. Вход в личный кабинет осуществляется через платформу или через сайт, кнопка «Войти в личный кабинет». Каждый урок — это учебное видео на 10-20 минут с обращением преподавателя или скринкастом (записью экрана с работой в Лес ЕГАИС). К уроку прилагается конспект-инструкция для скачивания и тест на усвоение материала. Итоговый экзамен проходит в формате тестирования, на выполнение дается 3 дня. Смотреть уроки и проходить тесты можно на компьютере, планшете или смартфоне в любое время в течение всего периода обучения. После окончания обучения доступ сохраняется на 4 месяца.

Материально-техническое обеспечение:

Для организации дистанционного учебного процесса в ООО «Лесегаис Помощь» применяются:

- ноутбуки
- персональные компьютеры
- интернет роутер
- микрофон

6. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы для промежуточного тестирования:

1. Определите правильный порядок действий по предоставлению сведений в ЛесЕГАИС:
2. Кто имеет право внесения в ЛесЕГАИС сведений о Земельном участке при заготовке древесины на землях, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения и землям обороны и безопасности?
3. Допускается ли внесение изменений в информацию, содержащуюся в системе ЛесЕГАИС при исправлении технических ошибок, а также при изменении сведений, ранее внесенных в систему учета древесины?
4. Как внести изменения в информацию, размещенную в ЛесЕГАИС?
5. Как Лесной кодекс РФ регламентирует использование лесов?
6. С 01.07.2021 года где можно хранить заготовленную древесину?
7. Кто может получить ЭЦП для регистрации в ЛесЕГАИС?
8. Если пользователь заходит в ЛесЕГАИС через Госуслуги, сохраняется ли его старый Личный кабинет (который работает через логин и пароль)?
9. Что делать, если у пользователя два личных кабинета на одно предприятие?
10. Какой срок внесения сведений о фактическом объеме транспортировки древесины со 2 июля 2021 года?
- 12) Как аннулировать сделку в ЛесЕГАИС?
13. Когда можно начинать транспортировку древесины?
14. Кто должен составлять сопроводительный документ?
15. Нужно ли хранить Сопроводительный документ?

Примерные вопросы для итогового экзамена:

1. Порядок действий по предоставлению сведений в ЛесЕГАИС.
2. Правила оформления сведений при заготовке древесины на землях, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения и землям обороны и безопасности.
3. Правила внесения изменений в информацию, содержащуюся в системе ЛесЕГАИС при исправлении технических ошибок, а также при изменении сведений, ранее внесенных в систему учета древесины.
4. Лесной кодекс РФ и правила внесения информации в ЛесЕГАИС.
5. Места хранения древесины, их характеристика, отличия и правила оформления.
6. Правила регистрации в ЛесЕГАИС, ЭЦП, внесение дополнительных сотрудников с правом работы в системе.

7. Создание Личного кабинета. Правила работы в системе ЛесЕГАИС.
8. Правила транспортировки древесины, оформление документации для транспортировки древесины.
9. Электронный сопроводительный документ, QR-код. Правила оформления и ликвидации.
10. Регистрация и аннулирование сделки в ЛесЕГАИС.
11. Учет древесины: требования к маркировке и нанесению данных; замеры и учеты древесины при заготовках, ошибки учета древесины. ГОСТы по учету заготовленной древесины.
12. Инвентаризация древесины на складах; замеры и расчеты объемов древесины; использование инструментов для замеров древесины; расчеты объемов отдельных стволов, расчеты объемов древесины в штабелях.
13. Особенности работы в мобильном приложении ЛесЕГАИС.
14. Особенности работы в веб-версии ЛесЕГАИС.
15. Требования при заключении сделок по древесине с юридическими лицами, с физическими лицами, с иностранными партнерами.

7. Список литературы

- Свойкин Ф.В., Кацадзе В.А., Бирман А.Р., Угрюмов С.А., Виноградов А.Ю., Бачериков И.В. Технология и оборудование лесных складов и лесообрабатывающих цехов. Сортировка круглых лесоматериалов (учебное пособие). - СПб.: СПбГЛТУ, 2019. – 40 с.
- Свойкин Ф.В., Бирман А.Р., Ильюшенко Д.А., Бачериков И.В. Технология и оборудование лесных складов и лесообрабатывающих цехов. Установки для поперечной распиловки круглых лесоматериалов (учебное пособие) Изд. 2-е, испр. и доп. СПб.: СПбГЛТУ, 2020. – 20 с.
- Свойкин Ф.В., Большаков А.С., Свойкин В.Ф., Молчанова А.А. Введение в профессиональную деятельность (учебное пособие) Сыкт. лесн. ин-т. –
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ.** - Консультант-Плюс.
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года N 2128 «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины; оборудование складов. - Консультант-Плюс.
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ О СОПРОВОДИТЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ДРЕВЕСИНЫ.** - Консультант-Плюс.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ НАДЗОРЕ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТИРОВКИ, ХРАНЕНИЯ ДРЕВЕСИНЫ, ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ И УЧЕТА СДЕЛОК С НИМИ. - Консультант-Плюс.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛЕСНОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ. - Консультант-Плюс.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 13.06.2014 Г. С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.05.2021 Г. - Консультант-Плюс.

ФОРМА ЛЕСНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПОДАЧИ, ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ЛЕСНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. - Консультант-Плюс.

8 Кадровое обеспечение программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обзор лесного законодательства. Правила учета и оборота древесины и пиломатериалов. Особенности работы в системе ЛесЕГАИС» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой темы, и систематически занимающимися научной, научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности. В учебном процессе принимают участие преподаватели, занимающиеся практической работой, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности.

9 Разработчики программы:



(подпись)

Курносова Екатерина Анатольевна